

LICENCIADO
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
VICEMINISTRO DE CULTURA
SU DESPACHO

Licenciado Araujo y Araujo:

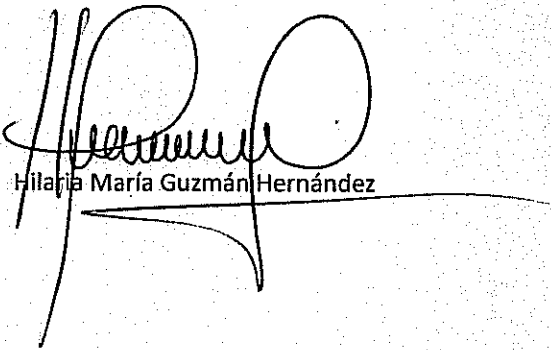
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1067-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 397-2016; correspondiente al mes de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios según factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000006.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la elaboración de formulación de cargos en contra de 05 servidores a quienes se les inició procedimiento administrativo.
2. Apoyar en la notificación de procedimientos administrativos iniciados en contra de 05 servidores del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyar en la elaboración de informe circunstanciado respecto a procedimientos administrativos para trasladar a la Dirección de Recursos Humanos para su continuidad;
4. Apoyar en la elaboración de oficio para responder a la impugnación presentada por la señora Nanci Achibi en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes;
5. Apoyar en la elaboración de Resoluciones para responder a las impugnaciones de los señores Jonhatan Polanco, Yomara Hernández y César Hernández;
6. Apoyar en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en materia de procedimientos administrativos;
7. Apoyar en la elaboración de oficios de nombramiento para personal de nuevo ingreso y/o ascensos;
8. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos, de Dirección General de las Artes en temas de Régimen disciplinario y Régimen de Despido;
9. Apoyar en la notificación de 06 Resoluciones Ministeriales que autorizan Licencias con Goce de Salario;
10. Apoyar en elaboración de Oficio de Autorización de Licencias por fallecimiento;
11. Apoyar en el traslado de solicitudes de Licencias presentadas por servidores públicos a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
12. Apoyar en el control, elaboración y manejo de boletas de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes.

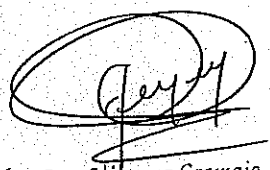
RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO

1. Se logró el apoyo en la elaboración de formulaciones de cargo en contra de 05 servidores públicos a quienes se les inició procedimiento administrativo.
2. Se logró efectuar la notificación por procedimiento administrativo a 05 servidores públicos.
3. Se logró el apoyo en la elaboración de informes circunstanciados de procedimientos administrativos para remitir a la Dirección de Recursos Humanos para su continuidad.
4. Se logró el apoyo en la notificación a la servidora Nanci Achibi, en cuanto a la impugnación presentada ante la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
5. Se logró el apoyo en la elaboración de resoluciones para responder a las impugnaciones de los señores Jonahthan Polanco, Yomara Hernández y César Hernández.
6. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes, en materia de procedimientos administrativos.
7. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios de nombramiento de personal de nuevo ingreso y/o ascensos.
8. Se logró el apoyo a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes, en temas de Régimen Disciplinario y Régimen de Despido.
9. Se logró el apoyo en la notificación de 06 Resoluciones Ministeriales de autorización de Licencias a servidores públicos.
10. Se logró el apoyo en la notificación de oficio de autorización de Licencia por Fallecimiento.
11. Se logró el apoyo en el traslado de solicitudes de Licencias presentadas por servidores públicos a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
12. Se logró en el apoyo en el control, elaboración y manejo de boletas de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes.



Hilario María Guzmán Hernández

Vo.Bo



Licda. Alma Sara Vázquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes